



## TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO	GDO-FP-03h
VERSIÓN	4
FECHA	30/06/2021
PÁGINA	De

### OFICINA PRODUCTORA: GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Código			Series, subseries y tipología documental	Retención		Disposición				Soporte			Procedimiento
D	S	Sb		AG	AC	CT	E	I	S	P	EL	O	
A6	1		<b>ACTAS</b>										
A6	1	1	<b>Actas Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST</b>	2	18	X				X	X		Se conservan totalmente, como evidencia de los procedimientos y del desarrollo de las actividades realizadas. Se digitaliza para facilitar su consulta y garantizar su conservación
			Invitación										
			Acta										
			Informe										
			Anexo										
A6	2	2	<b>INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL</b>	2	18	X				X	X		
			<b>De gestión</b>										
			<b>Plan de trabajo</b>										
			Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos										
			Asistencia a capacitación, formación, entrenamiento e inducción										
			Notificación de peligros y riesgos de seguridad y salud en el trabajo										
			Acta de inducción/reinducción en seguridad y salud en el trabajo										
			Evaluación de inducción										
			Charla de seguridad										
			Recomendaciones médicas										
			Reincorporación Laboral										
			Seguimiento laboral										
			Profesiograma										
			Lista de verificación permiso de trabajo en alturas										
			Análisis Trabajo Seguro										





		Reporte e investigación de incidentes, accidentes y enfermedades laborales.										
		Estándares VCT										
		<b>Programa de vigilancia epidemiológico osteomuscular</b>										

ELABORADO POR

APROBADO POR

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

ALBA LUCÍA LÓPEZ MÚNERA

COMITÉ DE GESTIÓN DOCUMENTAL

MAYO DE 2023