



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO	GDO-FP-03h
VERSIÓN	4
FECHA	30/06/2021
PÁGINA	De

OFICINA PRODUCTORA: COMUNICACIONES

Código			Series, subseries y tipología documental	Retención		Disposición				Soporte			Procedimiento
D	S	Sb		AG	AC	CT	E	I	S	P	EL	O	
650	024		PLANES										
650	024	08	Planes de Medios										El periodo de retención se aplica a partir del cierre del programa. Cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central se se realiza acta de eliminación de documentos aprobada por el el comité de gestión documental.
			*Boletín	2	18		X			X	X		
			*Comunicado de prensa										
			*Material publicitario										
			*Registro fotográfico										