

	<b>TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>	CÓDIGO	GDO-FP-03h
		VERSIÓN	4
		FECHA	30/06/2021
		PÁGINA	De

OFICINA PRODUCTORA: GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO													
Código			Series, subseries y tipología documental	Retención		Disposición				Soporte			Procedimiento
D	S	Sb		AG	AC	CT	E	I	S	P	EL	O	
620	001		<b>ACTAS</b>										
620	001	03	<b>Actas Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST</b>	2	18	X				X	X		Documentos de carácter administrativo, que dan testimonio de las decisiones tomadas por el comité. Se conservan totalmente, como evidencia de los procedimientos y del desarrollo de las actividades realizadas. Se digitaliza para facilitar su consulta y garantizar su conservación
			*Invitación										
			*Acta										
			*Informe										
			*Anexo										
620	019		<b>MANUALES</b>										
620	019	04	<b>Manuales Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	2	18	X				X	X		Se conserva totalmente. Se digitaliza para facilitar su consulta y garantizar su conservación
			*Matriz de valoración e identificación de peligros										
			*Presupuesto										
620	024		<b>PLANES</b>										
620	024	04	<b>Planes de Gestión de Emergencias y/o contingencias</b>	2	18	X				X	X		Se conserva totalmente. Se digitaliza para facilitar su consulta y garantizar su conservación
			*Plan										
620	027		<b>PROGRAMAS</b>										

Convenciones: D: Dependencia S: Serie Sb: Subserie AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central CT: Conservación Total E: Eliminación I: Imagen S: Selección P: Papel EL: Electrónico O: Otros

620	027	15	<b>Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	2	18	X				X	X		Se conserva totalmente. Se digitaliza para facilitar su consulta y garantizar su conservación
			*Control de productos químicos										
			*Entrega, manejo y control de epp										
			*Exámen médico ocupacional										
			*Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos										
			*Informe de seguridad y salud en el trabajo • Inspección a equipos y vehículos • Inspecciones de seguridad										
			*Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riegos										
			*Plan de acción de mitigación de riesgos e impactos										
			*Plan de emergencias y contingencia • Plan de prevención, preparación y respuesta a emergencias										
			*Plan de Trabajo										
			*Prevención de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas										
			*Programa de Ausentismo										
			*Programa de prevención y protección contra caídas de alturas.										
			*Reporte e investigación de incidentes, accidentes y enfermedades laborales.										
			*Señalización										
			*Verificación del cumplimiento de los estándares de seguridad										

**ELABORADO POR:**

Alba Lucía López Múnera  
Coordinadora de gestión documental

**APROBADO POR:**

Comité de gestión documental

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN**

Julio 02 de 2021