



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO	GDO-FP-03h
VERSIÓN	4
FECHA	30/06/2021
PÁGINA	De

OFICINA PRODUCTORA: CALIDAD														
Código			Series, subseries y tipología documental	Retención		Disposición				Soporte			Reversión	Procedimiento
D	S	Sb		AG	AC	CT	E	I	S	P	EL	O		
400	012		ESTUDIOS											
400	012	01	Estudios de materiales	2	18	X							NA	Documentos de caracter técnico. Se conserva totalmente por contener información consolidada relacionada con la calidad de los materiales. Se digitaliza para aciliatar su consulta y garantizar su conservación. .
			*Estudio											
			*Informe											
400	020		MEMORIAS											
400	020	01	Memorias Tecnicas	2	18	X							SI	Se conserva totalmente. Se digitaliza para facilitar su consulta y garantizar su conservación. Documentos que contienen las deliberaciones sobre la implantación, adaptación de los planes, programas para orientar las
			*Informe social											
			*Informe ambiental											
			*Informe de accidentalidad											
			*Materiales de construcción											
			*Informe de gestión predial											
			*Prueba de equipos											
			*Cuadro de relación de obras ejecutadas											
			*Informe técnico											
			*Planos récords											
			*Pruebas y ensayos											
			*Manejo de gestión ambiental, social y predial											
			*Descripción de estudios realizados											

Convenciones: D: Dependencia S: Serie Sb: Subserie AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central CT: Conservación Total E: Eliminación I: Imagen S: Selección P: Papel EL: Electrónico O: Otros

			*Materiales															para orientar las acciones de mejoramiento en la gestión de los procesos de la Concesión.
			*Drenajes															
			*Campamentos															
			*Prueba de materiales y equipos															
			*Aspectos sst															
			*Observaciones del interventor															
			*Otras eventualidades en el desarrollo de las obras.															
400	027		PROGRAMAS															
400	027	01	Programa de Calibración de Equipos de Medición															
			*Gestión metrologica	2	8	X							X	X			NA	La documentación se elimina ya que la información sobre el procedimiento de calibración se reporta a la ANI en los informes de operación y mantenimiento, en donde la documentación es de conservación total.
400	029		REGISTROS Y CONTROLES															
400	029	02	Controles Pintura															
			*Control de calidad pintura	2	18	X							X	X			NA	Documentos de caracter tecnico , se conserva totalmente por contener información consolidada relacionada con la calidad de los materiales. Se digitaliza para facilitar su consulta y garantizar su conservación.
			*Medición de espesores pintura demarcacion															

ELABORADO POR:

Alba Lucía López Múnera

Convenciones: D: Dependencia S: Serie Sb: Subserie AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central CT: Conservación Total E: Eliminación I: Imagen S: Selección P: Papel EL: Electrónico O: Otros

Coordinadora de gestión documental

APROBADO POR:

Comité de gestión documental

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 02 de 2021