



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO	GDO-FP-03h
VERSIÓN	4
FECHA	30/06/2021
PÁGINA	De

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN TÉCNICA

Código			Series, subseries y tipología documental	Retención		Disposición				Soporte			Procedimiento
D	S	Sb		AG	AC	CT	E	I	S	P	EL	O	
300	001		ACTAS										
300	001	08	Actas de comité técnico										Se conserva totalmente, documentos que contienen las deliberaciones sobre la implantación, adaptación de los planes, programas para orientar las acciones de mejoramiento en la gestión de los procesos de la Concesión. .Se digitaliza para facilitar su consulta y garantizar su conservación.
			*Acta	2	18	X				X	X		
300	012		ESTUDIOS										
300	012	02	Estudios y Diseños	2	18	X				X	X		El periodo de retención se aplica a la siguiente vigencia de la pérdida de vigencia de las garantías de los trayectos, tramos o unidades funcionales desafectadas o entregadas en el proceso de reversión. Conservación total: Documentos que contienen las deliberaciones sobre la implantación, adaptación de los planes, programas para orientar las acciones de mejoramiento en la gestión de los procesos de la Concesión. Posee valores secundarios para la investigación, la ciencia y la cultura
			*Caracterización de los ciclos hidrológicos										
			*Caracterización hidrogeológica										
			*Diseño de los sistemas para la impermeabilización en todas sus fases: primaria, intermedia, principal y posterior										
			*Diseño estructural para la impermeabilización y revestimiento y su técnica constructiva										
			*Especificaciones Técnicas particulares de construcción para cada una de las obras y equipos a instalar en los túneles										
			*Estudios de Detalle y los Estudios de Trazado y Diseño Geométrico - Estudio de diseño geométrico										
			*Memoria de construcción										
			*Memoria de cálculo de todas las redes diseñadas										

			<p>*Modelo del comportamiento hidrológico e hidráulico de las fuentes de agua receptoras de las aguas de infiltración</p> <p>*Modelo hidrogeológico del macizo</p> <p>*Plano de localización en planta con las respectivas carteras de campo</p> <p>*Plano de planta -perfil de construcción a escalas H: 1:2000 y V: 1:2000 con el alineamiento vertical del túnel, los elementos de curvatura, ancho de calzada, andenes, nichos, localización de obras y drenaje y otros.</p> <p>*Plano reducido del proyecto a escala 1:10.000</p> <p>*Plano As Built del proyecto</p> <p>*Plano de despiece escala 1:50</p> <p>*Plano de ubicación geográfica del proyecto</p> <p>*Plano general y de detalle para construcción de instalaciones</p> <p>*Recomendación generales sobre el drenaje superficial y subterráneo y mantenimiento de túneles</p> <p>*Recomendaciones para la adecuada instalación funcionamiento, mantenimiento y operación de todos los sistemas</p> <p>*Registro geo mecánico continuo de la excavación</p> <p>*Sistema de drenaje para aguas de infiltración</p> <p>*Sistema de drenaje para aguas de lavado de los túneles y para derramamiento de sustancias tóxicas e inflamables</p> <p>*Sistema de tratamiento de las aguas tanto de infiltración, como de lavado y derramamiento de sustancias peligrosas</p>										
300	024		PLANES										
300	024	09	Planes de Obras	18	X					X	X		Se conserva totalmente. Se digitaliza para facilitar su consulta y garantizar su conservación. Información de carácter histórico ya que presenta información sobre el manejo de tráfico.
300	024	15	Planes para el Traslado y/o Manejo de Redes										

Convenciones: D: Dependencia S: Serie Sb: Subserie AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central CT: Conservación Total E: Eliminación I: Imagen S: Selección P: Papel EL: Electrónico O: Otros

			*Diseños definitivos de solución										
			*Presupuesto										
			*Plan de actuación	18	X					X	X		Se conserva totalmente, se digitaliza para facilitar su consulta y garantizar su conservación.
			*Protocolo de seguridad										
			*Relación de convenios para intervención de redes										
			*Plan de contingencias										
300	027		PROGRAMAS										
300	027	04	Programas de Afectación, Interferencia, Reubicación o Traslado de Redes y Activos										Se digitaliza para facilitar su consulta y garantizar su conservación. Cumplido el tiempo de retención elimina mediante acta del el comité de gestión documental
			*Acta de hallazgo de redes	18		X				X	X		
			*probación del acta de hallazgos de redes										
			*Inventario de redes										
			*Observación al acta de hallazgos de redes										

ELABORADO POR:

Alba Lucía López Múnera
Coordinadora de gestión documental

APROBADO POR:

Comité de gestión documental

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Julio 02 de 2021